

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Марининский детский сад «Золотой ключик»**

Принято:
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ Марининского
детского сада «Золотой ключик»

Протокол № 1
«20» августа 2015 г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ
Марининского детского сада
«Золотой ключик»

Л.В.Бирюх

Приказ № 26 - ОД
«21» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Марининский детский сад «Золотой ключик»**

с. Маришино

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива (далее - положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Марининский детский сад «Золотой ключик» (далее по тексту – МБДОУ) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Трудовым кодексом;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения, принятые Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана Учреждения;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;

- обсуждает дополнения, вносимые в Устав Учреждения, принимает Устав;
- определяет размер доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год и действует в соответствии с Положением об Общем собрании.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания Учреждения.

5.8. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим Советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета, Родительского комитета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.